



## SAMTYKKE TIL TVERRFAGLIG SAMARBEID

For at offentlige instanser skal kunne samarbeide og dele taushetsbelagte opplysninger, må det vanligvis foreligge samtykke.

- Jeg/vi er gjort kjent med at formålet med deling av opplysninger er for å gi et best mulig hjelpetilbud, og at informasjonen som gis er begrenset til det som til enhver tid er nødvendig.
- Foresatte eller verge samtykker for barn. Jeg/vi kjenner barns rettigheter: Når barnet er fylt 7 år skal barn høres, og det skal legges økende vekt på barnets mening ut fra alder og modenhet. Fra 12 år skal barnets mening tillegges stor vekt. Dette i hht. Lov om barn og foreldre §§30-33.
- **Jeg/vi** samtykker til at saksansvarlige i tjenestene under, kan dele nødvendige opplysninger og vurderinger, for å kunne gi koordinerte og helhetlige tjenester til:

Navn:

Fødselsdato:

Navn:

Fødselsdato:

Navn:

Fødselsdato:

Navn:

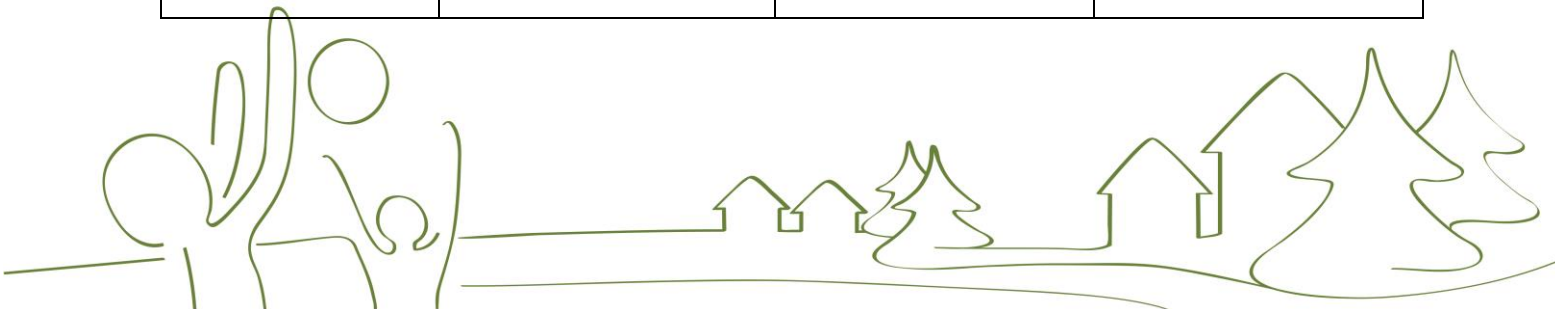
Fødselsdato:

Navn:

Fødselsdato:

**Kryss av og konkretiser, for instanser som kan samarbeide og involveres (underskrevet samtykke sendes de aktuelle instansene):**

Barnehage:	Skole:	SFO (skole fritidsordning)	Helsestasjon / Skolehelsetjeneste
Fastlege vedr.:	PPT, Pedagogisk psykologisk tjeneste	Solør barneverntjeneste	Barne- og familie team
NAV Åsnes	Fysioterapeut vedr.:	Ergoterapeut vedr.:	Ungdomshuset / kommunale fritidstilbud:
Psykisk helse- og rustjeneste vedr.:	Spesialisthelsetjeneste; DPS vedr.; BUP vedr.:	Habiliteringstjenesten vedr.:	Politi vedr.:
ViTT (virksomhet for tilpassede tjenester) vedr.:	Koordinering fag og forvaltning (KFF) vedr.:	Åsnes opplæringscenter vedr.:	Andre:



**Avklaringer: Kryss av ved det som er aktuelt**

	Jeg/vi samtykker <i>ikke</i> til utveksling av opplysninger.
	Jeg/vi bekrefter at vi har fått informasjon om de ulike tjenestene avkrysset over (dersom nye tjenester involveres i samarbeidet)
	Jeg/vi samtykker til opprettelse av ___ IP / ___ Stafettlogg, og bekrefter at vi har fått informasjon om hva dette er (Kryss av for det som er aktuelt).
	Jeg/vi samtykker til at begrenset informasjon deles mellom følgende tjenester:  Informasjon vedr.:

Samtykket gjelder for perioden **f.o.m:**

**t.o.m:**

Skulle jeg i ettertid ønske å reservere meg fra at instanser eller navngitte personer utveksler opplysninger om meg, skal jeg informere den som innhenter samtykke om dette. Jeg er kjent med at jeg når som helst kan trekke mitt samtykke tilbake.

**Sted og dato:**

**Sted og dato:**

**Sted og dato:**

**Underskrift**

**Underskrift**

**Underskrift**

Bruker/pasient /foresatt/verge

Bruker/pasient /foresatt

Evt. ungdom

Samtykke innhentet av (navn på ansatt og tjenestested):

**LOVBESTEMMELSER OM TAUSHETSPLIKT**

Forvaltningslovens §13, Lov om helsepersonell kap.5, Pasient- og brukerrettighetsloven kapitel 4, Helse- og omsorgsloven kapitel 4, Lov om barneverntjenester § 6-7, Lov om behandling av personopplysninger kapitel III, Folketrygdloven §§ 21 – 9, 25 – 10, 25 – 11 Opplæringsloven §§ 5.4 og 15.4, Barnehageloven §20-22, Sosialtjenesteloven §§ 43,44,45. Alle lovene ligger på [www.lovdato.no](http://www.lovdato.no)

## **Veiledende informasjon til samtykkeskjemaet:**

### **Navn, fødselsdato**

Før opp dem samtykket gjelder for:

- En voksen som har/har behov for, oppfølging fra flere tjenester.
- Barn/ungdom som har/har behov for, oppfølging fra flere tjenester.
- Barn/ungdom og foreldre som har/har behov for, oppfølging fra flere tjenester.

### **Veileder (KS 2013) vedr. Taushetsplikt og samhandling i kommunalt arbeid for barn – ungdom og familier;**

<http://www.ks.no/contentassets/c777d56dd36d44b09f40b8d4ab649e6c/taushetsplikt---veileder-a4-ny-versjon-2013.pdf>

Det vises til veilederen mht informasjon om bl.a. samtykke og samhandling i arbeid for barn, ungdom og familier.

Her står det bl.a. For at et samtykke skal være gyldig, må det være såkalt informert. Dette betyr at tjenestemottaker har blitt tilstrekkelig informert om formålet (bakgrunnen for at samtykket innhentes), hvilke opplysninger som inngår i samtykket, oversikt over hvem opplysningene kan gis til, videre bruk av opplysningene og hvilke konsekvenser samtykke kan få. Informasjonen som gis må tilpasses mottakeren, slik at mottaker skjønner hva det innebærer/kan innebære for seg. Det må også opplyses om at et samtykke når som helst kan trekkes tilbake og om mulige konsekvenser av dette.

Det er viktig å være oppmerksom på at et samtykke ikke kan sette til side lovbestemte begrensninger i hva man kan samtykke til, f.eks i forholdet mellom foreldre og barn/ungdoms egen samtykkekompetanse. (Se f.eks. Helsepersonelloven §22).

### **Informasjon om de ulike tjenestene**

Dette finner du i Åsnesmodellen:

<https://asnesmodellen.asnes.kommune.no/temaer/tjenestetilbud/>

### **Stafettloggen**

For å sikre en helhetlig og målrettet innsats for barn/ungdom benytter Åsnes kommune plantype Stafettlogg, i det elektroniske verktøyet Flyt Sampro. Ved behov for tiltak/samarbeid over tid med tjenester ut over skole/barnehage, skal foreldre (evt. ungdom) tilbys stafettlogg. Den som initierer samarbeid med en annen instans, blir stafettholder (dersom ikke annet avtales), og oppretter stafettloggen på bakgrunn av samtykke fra foresatte.

Stafettloggen fungerer som en kortfattet oversikt over målsetting, ansvarsfordeling, tiltak og tidsfrister i arbeidet med barnet eller ungdommen. De som er involvert i arbeidet med barnet/ungdommen, samt foreldrene selv (og evt. ungdommen) gis tilgang til stafettloggen etter foreldrene (evt. ungdommen) sitt samtykke. Den elektroniske stafettloggen kan når som helst avsluttes, og samtykke kan trekkes tilbake. Den elektroniske stafettloggen i

Sampro er utformet med utgangspunkt i gjeldende lover og forskrifter, og er utformet i henhold til datatilsynets krav om behandling av personopplysninger.

### **Individuell plan /IP**

Pasient og bruker med behov for langvarige og koordinerte helse- og omsorgstjenester, har rett til å få utarbeidet individuell plan, jf. pasient- og brukerrettighetsloven § 2-5.

Vedkommende har rett til å delta i arbeidet med sin individuelle plan, og det skal legges til rette for dette, jf. pasient- og brukerrettighetsloven § 3-1. Pårørende skal trekkes inn i arbeidet i den utstrekning pasienten og brukeren og pårørende ønsker det. Dersom en pasient ikke har samtykkekompetanse, har vedkommende nærmeste pårørende rett til å medvirke sammen med pasienten eller brukeren, jf. pasient- og brukerrettighetsloven § 3-1 tredje ledd.

Formålet med individuell plan og koordinator, jfr forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator § 1, er å:

- sikre at pasient og bruker får et helhetlig, koordinert og individuelt tilpasset tjenestetilbud
- sikre pasient og brukers medvirkning og innflytelse
- styrke samhandlingen mellom tjenesteyter og pasient og bruker og eventuelt pårørende
- styrke samhandlingen mellom tjenesteyterne på tvers av fag, nivåer og sektorer

Koordinator er en tjenesteyter som skal sikre nødvendig oppfølging og samordning av tjenestetilbudet, samt framdrift i arbeidet med individuell plan. Koordinator oppnevnes i forbindelse med opprettelse av individuell plan.

Åsnes kommune har siden juni 2018 brukt plantype IP i det elektroniske verktøyet Flyt Sampro, for utarbeiding, oppfølging, dokumentasjon og kommunikasjon med pasient/bruker og mellom de involverte instansene i den aktuelle individuelle planen.

### **Underskrift ungdom**

Man har partsrettigheter i hht. Forvaltningsloven fra man er 15 år (aktuelt ved barnevernsaker).

I hht. Helsepersonelloven, kan man når man er mellom 12 og 16 år, velge at foreldre ikke skal få innsyn i helseopplysninger, dersom man har grunner som bør respekteres. Fra man er 16 år, har man rett til å nekte foreldrene sine å vite at man har vært hos lege/helsepersonell, så lenge ikke legen/helsepersonellet mener at det er helt nødvendig at foreldrene er informert, for å kunne ta vare på ungdommen.