

Prosjektplan med milepælsplan

vedr. *tilskudd til systematisk identifikasjon og oppfølging av utsatte barn 2018*

På bakgrunn av:

- Avslutningsrapport for prosjekt vedr. modellutvikling for identifikasjon og oppfølging av barn av psykisk syke og barn av foreldre som misbruker rusmidler, datert 08.01.18
- Plan for videreføring av modellarbeidet og finansiering, datert 22.12.17, vedtatt i kommunestyret 29.01.18.
- Søknad til Bufdir på tilskudd til systematisk identifikasjon og oppfølging av utsatte barn, for implementering på bakgrunn av plan for videreføring av modellarbeidet.
- Tilskuddsbrev fra Bufdir - Tilskudd til systematisk identifikasjon og oppfølging av utsatte barn 2018, datert 10.12.18.

Formålet med tilskuddordningen: Å utvikle og implementere kommunale modeller for systematisk og kunnskapsbasert identifikasjon og oppfølging av utsatte barn.

Tilskudd og forpliktelse:

Åsnes kommune er tildelt tilskudd på kr. 350000 til implementering av modellen som ble godkjent av Bufdir i 2018.

Prosjektleder skal videreføre arbeidet på bakgrunn av plan for videreføring av arbeidet som ble laget i forrige prosjekt, og som ble vedtatt i kommunestyret, med følgende **mål**:

- 1. Implementering av Åsnesmodellen - Sammen om trygg base- trygge barn.*
- 2. Ansatte i kommunen skal identifisere barn av psykisk syke og barn av foreldre som misbruker rusmidler, samt andre barn med risikofaktorer og lite beskyttelsesfaktorer rundt seg, og barna og deres familie skal få helhetlig, langsiktig og dokumentert oppfølging.*
- 3. Vi skal holde fokus på familie og barn som pårørende, ivareta tidlig innsats og ha et smidig koordinert tverrfaglig samarbeid. Videre ivareta brukermedvirkning, og være en lærende organisasjon (evaluering og utvikling), som sikrer kontinuitet, langsiktig og helhetlig arbeid, i en organisasjon med tilstrekkelig forbindelse mellom alle nivå (kommunenivå, virksomhetsnivå og individnivå).*

Tilskuddet brukes til lønn til prosjektleder.

Prosjektperiode:

Følger tilskuddsperioden på 1 år fra vedtaksdato, og blir da 10.12.2019

Milepælsplan:

Planlagt ferdig dato	Status	Milepæler	Milepælsbeskrivelse; milepælen er oppnådd når	Ansvar
31. desember 2018	Gjennomført	1	Informasjon om Åsnes modellen er gitt til aktuelle ledere og ansatte (på sektor og enhetsnivå)	-Prosjektleder har ansvar for å initiere. -Sektorledere og enhetsledere har ansvar for å samarbeide og gi rom for informasjon/fora.
30.april 2019	Gjennomført	2	Forankring i kommunens politiske og administrative ledelse.	-Prosjektleder har ansvar for å initiere forankring, -Sektorledere har ansvar for beslutninger og planverk, og ovenfor politisk ledelse.
30. September 2019	Under arbeid	3	Rutiner/prosedyrer og hjelpemidler er ferdigstilt: -Rutiner/prosedyrer for hver enhet, for identifikasjon og oppfølging av barn/ungdom/familier i risiko (inkl. barn som pårørende), er nedtegnet godkjent, og lagt inn i Compilo. -Felles rutiner/prosedyrer med handlingsveileder og for Sampro (stafettloggen og IP) er nedtegnet godkjent, og lagt inn i Compilo. -Hjelpemidler til familier hvor barn er pårørende, er nedtegnet, godkjent og ferdigstilt.	-Prosjektleder har ansvar for initiering og oppfølging av arbeidet med evaluering/utarbeiding av prosedyrer/rutiner, samt utforming av noen felles prosedyrer og hjelpemidler i samarbeid med aktuelle enheter. -Enhetsledere og arbeidsgrupper har ansvar for evaluering/utarbeiding av prosedyrer/rutiner. Ferdigstillelse/godkjenning gjøres av aktuelle enheter.
30. september 2019	Under arbeid	4	Åsnes modellen er oppdatert på nettsiden.	-Prosjektleder. Aktuelle enhetsledere og sektorledere har ansvar for å komme med innspill.

30. september 2019	Under arbeid	5	Kompetansehevingsplan planlagt, avtalt og nedtegnet.	-Prosjektleder har ansvar for å utføre dette, i samarbeid med ledende helsesykepleier. -Godkjennes i FOBUF.
30. september 2019	Under arbeid	6	-Rutine/prosedyre for kontinuitet i videreføring og opplæring i modellen til nyansatte i aktuelle tjenester og ledere, er nedtegnet, godkjent, og lagt inn i Compilo. -Rutine/prosedyre som skaper kontinuitet vedrørende evaluering og videreutvikling av modellen, er nedtegnet godkjent, og lagt inn i Compilo.	-Prosjektleder har ansvar for å ta initiativ, nedtegne forslag til rutine/prosedyre, og legge den inn i Compilo. -Styringsgruppen har ansvar for å godkjenne rutinene/prosedyrene, og følge dem opp.
15. oktober 2019		7	Opplæring og gjennomgang av de ulike innholdselementene i Åsnesmodellen er gitt på sektornivå og enhetsledernivå (lederfora), og plan for implementering i enhetene er laget.	-Prosjektleder har ansvar for å initiere og gi opplæring. -Sektorledere og enhetsledere har ansvar for å samarbeide og gi rom for informasjon/fora, og enhetsledere har ansvar for å utarbeide en plan for sin enhet for videre implementering.
10. desember 2019		8	Implementering initiert/startet i alle aktuelle enheter.	Prosjektleder har ansvar for å initiere/starte implementeringsprosessen sammen med enhetslederne.
31. desember 2020		9	Prosess med implementering av modell i alle aktuelle enheter har ført til resultater på enhetsnivå og individnivå.	-Enhetslederne har ansvar for oppfølging av prosess for implementering i sin enhet i hht. plan som er utarbeidet. -Sektorledere har ansvar for å følge opp at implementering skjer i enhetene.

Forandringer og forbedringer vi har nedtegnet i prosjektsøknaden at kommunen forventer å oppnå gjennom prosjektet er følgende:

Målet med Åsnesmodellen er å fange opp barn i risiko tidligere, barn av psykisk syke og rusmisbrukere, samt ivareta familier som helhet. Visjonen er at vi i Åsnes står sammen som en trygg base og bidrar til trygge barn. Modellen som ligger tilgjengelig på kommunens hjemmeside gir informasjon til innbyggere og ansatte på alle tre nivå; kommune, enhet og individ. Dette medfører større åpenhet og bedre rettssikkerhet, samt helhet i kommunens arbeid og tjenester. Modellen skal bidra til at barn i risikosituasjoner blir fanget opp tidligere og får raskere og bedre hjelp.

Bufdirs kriterier for vurdering av måloppnåelse:

1. Forankring i kommunens politiske og administrative ledelse.
2. Modellen skal gjøres kjent og være implementert på individs-, etats- og kommunalt nivå.
3. Opplæring i modellen og dens innholdselementer (må gis) til alle relevante ledere og ansatte.
4. Rutine for opplæring i modellen til sentrale tjenester og ledere.
5. Etablering av rutiner som beskriver ansvar for evaluering og videreutvikling av modellen.

Prosjektleder arbeider videre i hht. milepælsplan, og med mål og tiltak som ble satt i *Plan for videreføring av arbeidet*. Prosjektleder oppdaterer styringsgruppen/FOBUF vedrørende fremdrift.

Reidun Reikerås

Prosjektleder