



Samarbeidet

foregår i samarbeidsmøter, og via elektronisk kommunikasjon via Stafettloggen, hvor **planeier** (foresatte og evt. ungdommen) og **plandeltagere** kan inkluderes.

De involverte tjenesteutøverne som foresatte (evt. ungdom) har samtykket til skal samarbeide, er forpliktet til å bidra inn i dette samarbeidet og bruke Stafettloggen, som er et samhandlingsverktøy det er besluttet at vi skal bruke i Åsnes kommune.

Fra tid til annen kan det være aktuelt med **bytte av Stafettholder**. Den som har rollen kan gi den videre til den som skal overta rollen, og dette administreres i Sampro. Alternativt kan Lokal administrator også endre Stafettholder.

Juridiske formaliteter:

Samtykke kan når som helst trekkes tilbake, og den elektroniske stafettloggen avsluttes. Når tverrfaglig samarbeid avsluttes, lukkes Stafettloggen.

Den elektroniske stafettloggen i Sampro, er utformet med utgangspunkt i gjeldende lover og forskrifter, og er utformet i henhold til datatilsynets krav om behandling av personopplysninger.



Lokal administratorer for Stafettloggen:

- Legger inn i SamPro de personer som skal ha rollen Stafettholder.
- Bistår med opplæring og veiledning i forhold til Stafettlogg hva gjelder hensikt, lovverk og innhold.
- Er systemansvarlig for programmet, og kontakt opp mot leverandør/Visma.
- Skal sørge for at SamPro brukes i tråd med gjeldende forskrifter og avtaleverk.

Superbruker/koordinator tilknyttet hvert tjenestested skal:

- være ressursperson og kontaktperson på arbeidsstedet for det elektroniske systemet for Stafettlogg og IP i Sampro.
- skal ha opplæring på arbeidsstedet og bistå ansatte i arbeidet med det elektroniske systemet.

Hjelpemidler:

- Stafettloggen henger sammen med prosedyren *Handlingsveileder for tidlig innsats til barn, unge og familier i risiko*.
- Rutine/prosedyre: *Stafettlogg. Utarbeidelse og ansvar*.

Behov for IP?

Har barnet/ungdommen behov for langvarige og koordinerte helse- og omsorgstjenester, kan man ha rett til å få utarbeidet individuell plan (IP), jf. pasient- og brukerrettighetsloven § 2-5. Vi har også denne plantypen i det elektroniske verktøyet Flyt Sampro.

Har du spørsmål kan du kontakte lokal administrator for Stafettloggen ved helsestasjonen
Tlf. Åsnes kommune: 62956600



Stafettloggen

En kommunikasjonsplattform og et elektronisk møtested for alle som er involvert i samarbeid rundt enkeltbarn eller ungdom.



En elektronisk plan og samarbeidsverktøy, som benyttes der flere fagpersoner skal samarbeide på tvers av fag og enheter.

- Et redskap for brukermedvirkning
- Sikrer felles retning på ulike tjenesters innsats
- Skal forhindre oppfølgingsbrudd

Stafettloggen utarbeides i tverrfaglige møter, i et samarbeid med foresatte og/eller ungdom.



Formålet:

Stafettloggen skal sikre tidlig samordnet hjelp til barn og unge, og hindre brudd i hjelpetilbudet. Stafettloggen skal bidra til enklere samhandling og informasjonsflyt, og setter barnets utvikling og foreldrenes (og evt. ungdommens) medvirkning i sentrum.

For å sikre en helhetlig og målrettet innsats for barn/ungdom, benytter Åsnes kommune plantype Stafettlogg, i det elektroniske verktøyet Flyt Sampro.

Hvem tilbys Stafettlogg?

Ved behov for tiltak og samarbeid med tjenester ut over skole/barnehage vedrørende barn og unge 0-18 år, skal foreldre (evt. ungdom) tilbys stafettlogg.

Hvordan fungerer det?

De som er involvert i arbeidet med barnet, samt foreldrene selv (og evt. ungdommen) gis tilgang til stafettloggen på bakgrunn av foreldrene (evt. ungdommen) sitt samtykke.

Stafettloggen er en web-basert løsning. Dette gjør at alle de som er involverte i arbeidet får tilgang til samme informasjon. Foreldrene og ungdommen kan logge seg inn hjemmefra. Det er sikker innlogging med engangskode som er ny for hver gang. Informasjon som oppbevares i SamPro er selvsagt ikke tilgjengelig via søk på nettet (googling etc.), og opplysningene oppbevares i henhold til loven.



Bare de som samarbeider i gruppa rundt barnet/ungdommen/familien har tilgang til informasjonen i SamPro. De samme reglene for taushetsplikt som gjelder i øvrig samarbeid mellom etater/fagpersoner, gjelder mellom deltagerne i en stafettlogg. Hver enkelt deltakers tilgang til informasjon, styres av undertegnet samtykke.

Stafettloggen erstatter ikke fagsystemer, planer (som IOP, tiltaksplan, behandlingsplan etc.), men er et supplement til disse for å sikre en god koordinering av arbeidet til det beste for barnet/ungdommen og deres foresatte. De involverte fagpersonene dokumenterer i sin tjeneste at det er opprettet stafettlogg, og legger konklusjonen etter samarbeidsmøter inn i sitt fagsystem.

Loggen følger brukeren uavhengig av hvem som til enhver tid tilbyr tjenester, regulert av undertegnet samtykke.

Innholdet i stafettloggen:

Stafettloggen skal fungere som en kortfattet oversikt over arbeidet rundt barnet/ungdommen, med

- Målsetting
- Aktiviteter/tiltak tilknyttet målsettingen
- Ansvarsfordeling
- Tidsfrister
- Evaluering/vurdering av måloppnåelse og utvikling, som noteres i referat og ved kommentarer i loggen.



Stafettholder:

Den som koordinerer samarbeidet fra barnehagen/skolens side, blir stafettholder, dersom ikke annet avtales. Stafettholder:

- Koordinerer den samlede innsatsen for det enkelte barn.
- Innhenter skriftlig samtykke til opprettelse av stafettlogg, og samarbeid mellom de aktuelle tjenestepersonene, og innhenter taushetserklæring dersom noen av plandeltagerne ikke har taushetsplikt etter sin stilling/funksjon.
- Innhenter mobiltelefonnummer og e-mailadresse til foreldrene og evt. ungdommen, samt deltakerne i samarbeidet rundt barnet. Legger plandeltakerne inn i systemet tilknyttet denne stafettloggen, og tildeler brukernavn og passord til plandeltakere.
- Legger samtykkeerklæringen inn i stafettloggen, og legger inn evt. restriksjoner fra samtykkeskjemaet. Stafettholder følger med på utløpsdato for samtykket, og innhenter nytt samtykke innen det forrige går ut på dato.
- Innkaller til samarbeidsmøter via Stafettloggen.
- Setter dagsorden for møter og koordinerer møtene (bruker møtemal).
- Har ansvar for å arkivere Stafettloggen hvert halvår, og ved avslutning av Stafettloggen.